

ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур,  
осуществляемых в Институте

№ п/п	Наименование административной процедуры	Должность, фамилия и инициалы уполномоченного лица, номер служебного телефона, номер кабинета	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Начальник отдела планирования и кадровой работы (далее Начальник ОПиКР) Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314	-	5 дней со дня обращения	бесплатно
2	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Начальник ОПиКР Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314	-	5 дней со дня обращения	бесплатно
3	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Начальник ОПиКР Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314	-	5 дней со дня обращения	бесплатно
4	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Главный бухгалтер Новик М.А. т. 367 00 17 каб. № 309	-	5 дней со дня обращения	бесплатно

1	2	3	4	5	6
5	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Председатель комиссии – Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно
6	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Председатель комиссии – Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунам ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республики Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республики Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно

1	2	3	4	5	6
			<p>пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного)</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие не-получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>		
7	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности          Председатель комиссии – Котельникова В.В.          т. 235 58 98          каб. № 314</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно

1	2	3	4	5	6
			свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		
8	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	бесплатно
		и пособий по временной нетрудоспособности Председатель комиссии – Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314	свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки	других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	

1	2	3	4	5	6
			<p>(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского</p>		



1	2	3	4	5	6
			<p>дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>		
9	2.9 <sup>1</sup> . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности          Председатель комиссии – Котельникова В.В.          т. 235 58 98          каб. № 314</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин яв-</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно

1	2	3	4	5	6
			<p>ляется обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или наз-</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>начения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		

1	2	3	4	5	6
10	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Председатель комиссии	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно
		– Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314	гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную		

1	2	3	4	5	6
			<p>военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		
11	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности          Председатель комиссии – Котельникова В.В.          т. 235 58 98          каб. № 314</p>	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	бесплатно

1	2	3	4	5	6
12	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Председатель комиссии – Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	бесплатно
13	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Председатель комиссии – Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	бесплатно
14	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Главный бухгалтер Новик М.А. т. 367 00 17 каб. № 309	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно
15	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Начальник ОПиКР Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314  Главный бухгалтер Новик М.А. т. 367 00 17 каб. № 309	—	5 дней со дня обращения	бесплатно

1	2	3	4	5	6
16	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Главный бухгалтер Новик М.А. т. 237 00 17 каб. № 309	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно
17	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Главный бухгалтер Новик М.А. т. 367 00 17 каб. № 309	–	5 дней со дня обращения	бесплатно
18	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Начальник ОПиКР Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314	–	5 дней со дня обращения	бесплатно
19	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Главный бухгалтер Новик М.А. т. 367 00 17 каб. № 309	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бесплатно
20	2.35. Выплата пособия на погребение	Главный бухгалтер Новик М.А. т. 367 00 17 каб. № 309	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно



1	2	3	4	5	6
			<p>Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>		
21	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Главный бухгалтер Новик М.А. т. 367 00 17 каб. № 309	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно
22	6.1.1. Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Начальник отдела учебно-методической и научно-исследовательской работы (далее – Начальник ОУМиНИР) Хмелевская Л.Г. т. 369 83 76 каб. № 316  Декан факультета искусств Моголина М.П. т. 369 89 42 каб. № 425	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

1	2	3	4	5	6
		Декан гуманитарного факультета Иноземцева И.Е. т. 369 81 97 каб. № 301			бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении
23	6.1.4. Выдача дубликатов студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Декан факультета искусств Моголина М.П. т. 369 89 42 каб. № 425  Декан гуманитарного факультета Иноземцева И.Е. т. 369 81 97 каб. № 301	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	5 дней со дня подачи заявления	бесплатно
24	6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Начальник ОУМиНИР Хмелевская Л.Г. т. 369 83 76 каб. № 316  Декан факультета искусств Моголина М.П. т. 369 89 42 каб. № 425  Декан гуманитарного факультета Иноземцева И.Е. т. 369 81 97 каб. № 301	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ранее выданный документ  свидетельство о рождении  документ, подтверждающий внесение платы	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении

1	2	3	4	5	6
25	6.2.4. Выдача в связи с изменением половой принадлежности студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	<p>Декан факультета искусств Моголина М.П. т. 369 89 42 каб. № 425</p> <p>Декан гуманитарного факультета Иноземцева И.Е. т. 369 81 97 каб. № 301</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>ранее выданный документ</p>	5 дней со дня подачи заявления	бесплатно
26	6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает Институт)	<p>Декан факультета искусств Моголина М.П. т. 369 89 42 каб. № 425</p> <p>Декан гуманитарного факультета Иноземцева И.Е. т. 369 81 97 каб. № 301</p>	<p>заявление</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством</p>	в день обращения	бесплатно
27	6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в Институт	<p>Ответственный секретарь приемной комиссии Ткаченко Е.Д. т. 369 89 42 каб. 427</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	в день подачи заявления	бесплатно
28	6.5. Выдача справки о том, что высшее образование получено на платной основе	<p>Начальник ОПиКР Котельникова В.В. т. 235 58 98 каб. № 314</p> <p>Архивариус Архипова Е.Е. т. 378 89 58 каб. № 306</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	в день подачи заявления	бесплатно

1	2	3	4	5	6
29	18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Главный бухгалтер Новик М.А. т. 367 00 17 каб. № 309	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно
30	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Главный бухгалтер Новик М.А. т. 367 00 17 каб. № 309	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	бесплатно