

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования в Частном учреждении образования «Институт современных знаний имени А.М.Широкова»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании и Положения о переводе и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574, и определяет порядок и условия:

перевода обучающихся, получающих высшее образование, из Частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А.М.Широкова» (далее – Институт) в другое учреждение образования и наоборот (далее – отчисление для перевода);

перевода обучающихся для получения образования по другой специальности, направлению специальности Института, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, направлению специальности, присваиваемой квалификации, а также перевода обучающихся для получения образования в другой форме получения высшего образования (далее – перевод);

восстановления обучающихся для продолжения получения высшего образования по специальностям, направлениям специальностей Института (далее - восстановление).

2. Отчисление для перевода, перевод, восстановление осуществляются в период летних или зимних каникул для лиц, обучающихся в очной (дневной) форме получения высшего образования, или в период между экзаменационными сессиями, для лиц, обучающихся в заочной форме получения высшего образования за исключением случаев:

наличия у обучающегося медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации;

упразднения структурного подразделения, реорганизации учреждения образования при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации учреждения образования, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения образования в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность.

3. Отчисляться для перевода, переводиться, восстанавливаться имеют право обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию за первый семестр.

4. Условиями отчисления для перевода, перевода, восстановления являются:

наличие свободных мест в Институте в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) в рамках контрольных цифр приема по специальностям, направлениям специальностей Института и на данном курсе обучения;

наличие у обучающегося возможности ликвидировать в установленные сроки расхождения в учебно-программной документации (далее – академическая разница) в объеме, как правило, не более 1000 часов и (или) академические задолженности (при наличии);

отсутствие медицинских противопоказаний.

5. Отчисление для перевода, перевод, осуществляются на основании заявления обучающегося, его законного представителя, восстановление – на основании заявления лица, желающего восстановиться, его законного представителя на имя ректора Института.

В случае подачи заявления от имени обучающегося либо лица, желающего восстановиться, его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие статус законного представителя, копия документа, удостоверяющего личность обучающегося либо лица, желающего восстановиться.

Заявление рассматривается не позднее 15 календарных дней со дня его поступления.

6. При рассмотрении документов об отчислении для перевода, переводе или восстановлении декан факультета, по поручению ректора Института, определяет необходимость проведения собеседования с кандидатом и информирует его о времени и форме его проведения.

Собеседование, которое направлено на определение возможности (невозможности) кандидата успешно продолжить обучение в Институте, проводится заведующим выпускающей кафедрой. При необходимости заведующим выпускающей кафедрой для проведения собеседования может создаваться комиссия из числа профессорско-преподавательского состава.

7. Отчисление для перевода, перевод и восстановление в число обучающихся осуществляются приказом ректора Института, в котором согласно пункту 1 статьи 67 и пункту 1 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании указываются основание и дата возникновения (изменения) или прекращения образовательных отношений.

В приказе также указываются сроки ликвидации академической разницы и (или) академической задолженности – как правило, не более двух месяцев со дня издания приказа о зачислении. При этом срок ликвидации академической разницы может совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации за семестр или полугодие, в течение которых было осуществлено отчисление для перевода, перевод, восстановление. При необходимости помощником декана

разрабатывается индивидуальный график ликвидации академической разницы, утверждаемый деканом соответствующего факультета.

С приказом ректора Института заявителя, указанные в пункте 5 настоящего Положения, должны ознакомиться под роспись.

До издания приказа заключается договор о подготовке специалиста на платной основе, либо в действующий договор вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законодательством.

Приказу ректора Института об отчислении для перевода в другое учреждение высшего образования предшествует расторжение договора.

8. При приеме (зачислении) обучающемуся в зачетной книжке проставляются отметки по ранее изученным им учебным дисциплинам, учебным предметам, модулям, курсовым проектам (курсовым работам) и практике в соответствии с учебным планом, по которому продолжится получение образования.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ПЕРЕВОДА

8. При отчислении для перевода необходимо предварительное получение обучающимся письменного согласия руководителя учреждения образования, в которое обучающийся желает перевестись (далее - письменное согласие на перевод).

К заявлению на имя руководителя учреждения образования, в которое обучающийся желает перевестись, для получения письменного согласия на перевод прилагаются:

справка о том, что гражданин является обучающимся, с указанием специальности, курса обучения;

копия зачетной книжки, заверенная руководителем учреждения образования, или лицом, им уполномоченным;

медицинская справка о состоянии здоровья (при необходимости) по форме, установленной Министерством здравоохранения (далее - справка о состоянии здоровья).

В письменном согласии на перевод указывается срок окончания его действия.

9. Перевод обучающегося из одного учреждения образования в другое производится с согласия ректоров обоих учреждений высшего образования.

Принятие решения ректором Института о выдаче письменного согласия на перевод в Институт в случае, если на свободное место претендует более одного человека, осуществляется на основании среднего арифметического имеющихся отметок по учебным дисциплинам, учебным предметам, модулям, курсовым проектам (курсовым работам) и практике у обучающегося, претендующего на перевод.

10. При отчислении обучающегося для перевода из Института к заявлению на имя ректора Института об отчислении для перевода прилагается

письменное согласие на перевод из учреждения высшего образования, в которое обучающийся желает перевестись.

11. При отчислении для перевода обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия (издания) приказа выдается справка об обучении.

12. При отчислении для перевода личное дело обучающегося с оригиналами документов в течение 10 календарных дней после издания приказа передается в учреждение образования, в которое обучающийся переводится.

В Институте остается личное дело обучающегося с копиями документов, находившихся в личном деле, запрос, на основании которого передано личное дело, заявление об отчислении в связи с переводом, копия приказа ректора Института об отчислении для перевода, копия справки об обучении, зачетная книжка.

13. При осуществлении приема (зачисления) обучающегося в Институт для продолжения получения образования к заявлению на имя ректора Института прилагается копия приказа о его отчислении за подписью руководителя учреждения образования, из которого обучающийся отчисляется для перевода.

14. Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности (направлению специальности), в другой форме получения образования в пределах Института производится на основании заявления обучающегося на имя ректора Института, согласованного с деканом факультета, а также, при необходимости, медицинской справки о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения.

При переводе с одного факультета на другой заявление согласуется с деканом факультета, с которого осуществляется перевод, и с деканом факультета, на который осуществляется перевод.

Если была определена необходимость проведения собеседования в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, то на заявлении ставится отметка о его прохождении.

15. Заявление об отчислении для перевода, переводе подается в отдел планирования и кадровой работы Института, где оно регистрируется инспектором отдела и передается декану (помощнику декана) факультета, на который осуществляется перевод. Помощник декана на основании учебной карточки обучающегося или ксерокопии зачетной книжки готовит информацию по заявлению кандидата и заключение о возможности успешного продолжения обучения. В информации за подписью декана факультета указываются рекомендации о перезачете результатов промежуточной аттестации, устанавливается наличие академической разницы и (или) академической задолженности и возможный срок их ликвидации, рекомендуется курс (семестр), на который возможен перевод.

При необходимости проводится собеседование согласно пункту 6 настоящего Положения.

16. Весь пакет документов, указанных в пункте 15, передается ректору Института, который, в случае положительного решения, подписывает заявление о согласии на перевод.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

17. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для продолжения получения высшего образования является заявление лица на имя ректора Института о восстановлении.

В случае восстановления к заявлению прилагаются:

оригинал документа об образовании;

справка об обучении, другой документ об обучении (при необходимости);

справка о состоянии здоровья;

6 фотографий размером 3 x 4 сантиметра;

заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности (для лиц с особенностями психофизического развития, детей-инвалидов, инвалидов I-III группы).

Заявление подается в отдел планирования и кадровой работы Института. Инспектор отдела планирования и кадровой работы регистрирует заявление и передает его декану (помощнику декана) соответствующего факультета.

Помощник декана готовит информацию по заявлению за подписью декана факультета, в которой устанавливается наличие академической разницы и (или) академической задолженности и возможный срок их ликвидации, рекомендуется курс (семестр), на который возможно восстановление, после чего все документы передаются ректору Института.

При необходимости проводится собеседование согласно пункту 6 настоящего Положения.

18. Ректор Института рассматривает заявление лица о восстановлении и определяет семестр, на который возможно восстановление, а также иные условия для восстановления либо сообщает причину отказа в восстановлении.

19. Основанием для отказа являются:

отсутствие вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность или в рамках контрольных цифр приема, и мест на курсе соответствующей специальности;

наличие академической разницы и (или) академической задолженности в объеме более 1000 часов;

не завершение освоения содержания образовательных программ в связи с не утверждением отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта по итогам учебного года.